

# Datenblatt Erbauseinandersetzungsvertrag

## Veräußerungsobjekt

Gemarkung	Blatt-Nr.	Flurstück-Nr.	Wirtschaftsart	Größe
			<input type="checkbox"/> Gebäude <input type="checkbox"/> Wohnungseigentum <input type="checkbox"/> Bauplatz <input type="checkbox"/> Landwirtschaftliche Fläche	
<b>Falls das Verkaufsobjekt außerhalb von Baden-Württemberg liegt, bitte aktuellen Grundbuchauszug beifügen. Diesen erhalten Sie beim zuständigen Amtsgericht – Grundbuchamt –.</b>				

Bei mehreren Grundstücken bitte separate Liste beifügen.

	Erblasser	Erbe 1
Name, Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum (bei Erblasser auch Sterbedatum)		
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
<b>Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig, zwingend erforderlich!)</b>		
	Erbe 2	Erbe 3
Name, Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
<b>Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig, zwingend erforderlich!)</b>		

Bei weiteren Erben bitte weitere Datenblätter beifügen.

Erbnachweis	
<input type="checkbox"/>	Erbschein vom _____ <b>(Bitte beifügen!)</b>
<input type="checkbox"/>	Notarielles Testament / Erbvertrag mit Eröffnungsniederschrift vom _____ <b>(Bitte beifügen!)</b>

Wer übernimmt welches Grundstück?	
Erwerber	Flurstück
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bei weiteren Übertragungen bitte separate Liste beifügen.

Wird eine Grundschuld zur Finanzierung des Veräußerungsobjektes benötigt?	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Bitte lassen Sie uns das Grundschuldbestellungsformular bereits vor dem Termin (z.B. per E-Mail als gut lesbare PDF-Datei) zukommen.	

Ausgleichszahlungen	
<input type="checkbox"/>	Es sollen keine Ausgleichszahlungen an andere Erben erfolgen.
<input type="checkbox"/>	Ausgleichszahlungen an andere Erben sollen wie folgt erfolgen:
_____	EUR, fällig am _____ an _____, IBAN _____
_____	EUR, fällig am _____ an _____, IBAN _____
_____	EUR, fällig am _____ an _____, IBAN _____

Sonstige Bemerkungen

Die Erschienenen erklären, dass sie mit der Einspeicherung ihrer Daten durch die Notarin sowie dem Versenden von Entwürfen, Urkunden und Mitteilungen auch durch unverschlüsselte E-Mails einverstanden sind und waren. Die Notarin weist die Beteiligten darauf hin, dass eine schriftliche Mitteilung an sie zu richten ist, wenn ein Beteiligter diesen Weg in Zukunft nicht mehr wünscht. Jede Vertragspartei erklärt für sich, bei Abschluss dieses Vertrages für eigene Rechnung zu handeln. Der für eine Vertragspartei handelnde Vertreter erklärt, dass der von ihm Vertretene für eigene Rechnung handelt.

### **Auftrag an die Notarin:**

Zur Terminvorbereitung wird die Notarin mit der Einholung eines unbeglaubigten Grundbuchauszuges sowie der Erstellung eines Vertragsentwurfs beauftragt. Der Entwurf soll zur Prüfung übersandt werden

- an alle Beteiligten
- an \_\_\_\_\_
- an \_\_\_\_\_
- an \_\_\_\_\_

Die Angaben wurden uns mitgeteilt von \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift/en

**Bitte bringen Sie zum Termin einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mit!**

**Sämtliche Urkunden (wie Vollmachten, Erbscheine etc.) müssen spätestens zum Termin in Urschrift oder Ausfertigung vorliegen!**

Bitte ausgefüllt zurücksenden:

Notarin Monika Dünkel  
Weilheimer Straße 11  
72379 Hechingen